

**SIHTASUTUS
SÕBRALT SÕBRALE
PÕHIKIRI**

1. Üldsätted ja eesmärk

- 1.1. Sihtasutuse **Sõbralt Sõbrale** (edaspidi *Sihtasutus*) eesmärgiks on koordineerida Eesti Evangeeliumi Kristlaste ja Baptistide Koguduste Liidu (edaspidi *Liit*) sotsiaaltööd, levitada ühiskonnas kristliku eetika ja halastuse põhimõtteid, aidata kaasa sotsiaalhoolekandesüsteemi täiustamisele, sotsiaalobjektide rajamisele ning elanikkonna materiaalselt vähekindlustatud gruppide abistamisele.
- 1.2. Sihtasutuse nimi on **SA Sõbralt Sõbrale** ja sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Sihtasutuse asutajaks on Eesti Evangeeliumi Kristlaste ja Baptistide Koguduste Liit, registrikood 80196158.
- 1.4. Sihtasutus **Sõbralt Sõbrale** on Sotsiaaltöö Keskuse Sõbra Käsi õigusjärglane.
- 1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:
 - 1.5.1. kogub tegevuse toetuseks annetusi ning hangib sihtotstarbelisi toetusi ja eraldisi;
 - 1.5.2. osutab/pakub ja toetab hoolekandeteenuseid ning vahendab kriisi- ja humanitaarabi;
 - 1.5.3. teostab majandustegevust, millest saadud tulu kasutatakse eesmärgi täitmiseks, sh teenindus, kaubandus (sh ostetud või annetatud esemete müük), toitlustus (sh supikööke), kinnis- ja vallasvara haldus;
 - 1.5.4. korraldab konverentse, seminare, koolitusi, laagreid ja muid avalikke üritusi;
 - 1.5.5. pakub nõustamisteenuseid (sh hingehoitu, psühholoogilist, sotsiaalset, juriidilist nõustamist ja pereteraapiat) ning võib osutada rehabilitatsiooni- ja muid sotsiaal- ning tervishoiuteenuseid vastavalt seaduses sätestatud nõuetele.
 - 1.5.6. loob ja jagab asjakohaseid teabematerjale erinevate kanalite kaudu;
 - 1.5.7. tegeleb loodu(s)hoiuga, sh:
 - edendab ja pakub korduskasutusteenuseid ja sellega seotud tegevusi, sh kasutatud esemete (või uute jääktoodete) kogumist, sorteerimist, ettevalmistamist korduskasutuseks ja selleks vajaliku jaotuskanali ülalpidamist;
 - arendab keskkonnateadlikkust, ringmajandust ja keskkonnasäästlikke tarbimisharjumusi;
 - arendab korduskasutuse formaate koostöös riigi, kohalike omavalitsuste, jäätmekäitlejate ja tootjavastutusorganisatsioonidega;
 - 1.5.8. annab välja toetusi ja stipendiume, sh toetab rahaliselt mittetulunduslikke organisatsioone (sh Liidu kogudusi ja allasutusi) ja/või algatusi, mis tegutsevad kooskõlas Sihtasutuse eesmärkidega, korraldab projektikonkursse eesmärgiga seotud heategevusvaldkondades, toetab abivajajaid põhikirjas määratud eesmärkide saavutamiseks;
 - 1.5.9. viib läbi ja toetab ennetavat tööd laste ja noortega, sealhulgas tegevusi, mis edendavad

nende vaimset, füüsilist ja sotsiaalset heaolu, väärtuspõhist kasvatust ja riskikäitumise vähendamist koostöös erinevate partneritega;

1.5.10. pakub ja toetab avalike teenuste osutamist;

1.5.11. arendab muud põhikirjaliste eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

1.5.12 viib tegevust ellu koostöös kohalike kogudustega

1.6. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, millel on oma sümboolika.

1.7. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.

1.8. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. Sihtasutuse vara ja soodustatud isikud

2.1. Sihtasutuse vara moodustub:

2.1.1. asutamisel üleantud varast;

2.1.2. Eesti ja välismaa juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest ja eraldistest;

2.1.3. tulust, mis saadakse Sihtasutusele kuuluvalt või kasutamiseks antud varalt;

2.1.4. tulust, mis saadakse Sihtasutuse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste ja majandustegevuse korraldamisest;

2.1.5. muust tulust, mis on vajalik Sihtasutuste põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

2.2. Sihtasutus võib võtta vastu eraldisi ja annetusi kõigilt füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt. Sihtasutusele tehtavad eraldised ja annetused kantakse Sihtasutuse pangaarvele või makstakse Sihtasutusele kassasse. Sihtasutusele kinnisasja või vallasasja üleandmine toimub vastavalt Eestis kehtivatele õigusaktidele. Sihtasutuse nõukogu võib kehtestada Sihtasutusele vara üleandmiseks täpsema korra.

2.3. Sihtasutuse soodustatud isikuteks on:

2.3.1. abivajajad ja materiaalselt vähekindlustatud isikud (sh orvud, haiged, vanurid, erivajadustega inimesed, riskilapsed ja noored, suurpered, kriisiolukordades pered);

2.3.2. koguduste ja teiste ühiskondlike organisatsioonide kaudu toetust saavad isikud ja rühmad, kellele sihtasutus oma tegevuse suunab;

2.3.3. Sihtasutuse asutaja Liit, selle allasutused ning Liidu kogudused, kuivõrd Sihtasutus toetab nende kaudu kristliku hariduse, sotsiaaltöö ja heategevuse arendamist avalikes huvides.

3. Nõukogu

3.1. Sihtasutuse kõrgemaks juhtimisorganiks on nõukogu, kes kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelvalvet juhatuse tegevuse üle.

3.2. Nõukogu pädevusse kuulub:

3.2.1. majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine;

3.2.2. juhatuse liikme määramine ja tagasikutsumine ning nende vastutusvaldkondade ja tööjaotuse määramine;

3.2.3. audiitori nimetamine ja tagasikutsumine ning tema tasustamise korra määramine;

3.2.4. põhimõtteliste otsuste vastuvõtmine Sihtasutuse tegevuse ning vara kasutamise ja

- käsitamise osas;
- 3.2.5. juhatusese nõusoleku andmine tehingu tegemiseks, kui viimane väljub igapäevase majandustegevuse raamest (sealhulgas osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine);
 - 3.2.6. Sihtasutuse esindamine Sihtasutuse vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.
 - 3.3. Nõukogu koosneb kolmest (3) kuni üheksast (9) liikmest. Nõukogu liikmete arvu ja nõukogu liikmed määrab, samuti otsustab nõukogu koosseisus muudatuste tegemise ja nõukogu liikmete tagasikutsumise Sihtasutuse asutaja, Eesti EKB Koguduste Liidu pädev juhtorgan.
 - 3.4. Nõukogu volituste tähtaeg on viis aastat.
 - 3.5. Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe.
 - 3.6. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.
 - 3.7. Nõukogu koosolekud kutsuvad kokku ja neid juhatab nõukogu esimees. Nõukogu kokkukutsumisest peab nõukogu ette teatama vähemalt neliteist päeva. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.
 - 3.8. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Häälte võrdsuse korral otsustab koosoleku juhataja hääl. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.
 - 3.9. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
 - 3.10. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokoll kantakse ka nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
 - 3.11. Nõukogu liikmele tasu ei maksta.

4. Juhatus

- 4.1. Juhatus juhib ja esindab Sihtasutust.
- 4.2. Juhatuses on kuni viis liiget. Juhatus valib endi hulgast esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
- 4.3. Juhatusese volituse tähtaeg on viis aastat. Juhatusese liikme määrab ja kutsuvad tagasi nõukogu.
- 4.4. Juhatus (juhataja):
 - 4.4.1. esindab Sihtasutust ja tegutseb Sihtasutuse nimel;
 - 4.4.2. korraldab Sihtasutuse jooksvat tegevust;
 - 4.4.3. sõlmib Sihtasutuse nimel lepinguid ja teeb muid tehinguid vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale;
 - 4.4.4. võtab vastu otsuseid, mis on Sihtasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslikud;

- 4.4.5. tagab nõukogu otsuse täitmise;
 - 4.4.6. korraldab Sihtasutuse raamatupidamise;
 - 4.4.7. esitab nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist;
 - 4.4.8. koostab pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras ning esitab aruanded kinnitamiseks nõukogule. Enne aruannete nõukogule kinnitamiseks esitamist edastab juhatus aruanded audiitorile kontrollimiseks.
 - 4.4.9. kinnitab Sihtasutuse töösisekorraeeskirja, raamatupidamise sise-eeskirja ja asjaajamiskorra;
 - 4.4.10. tagab Sihtasutuse eelarve koostamise ning Sihtasutuse eelarve täitmise ja esitab selle kohta aruande nõukogule;
 - 4.4.11. esindab Sihtasutust suhetes Sihtasutuse töötajatega, sh. sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töö- või töövõtulepingud;
 - 4.4.12. otsustab teisi seadusega või seaduse alusel tema pädevusse antud küsimusi.
- 4.5. Nõukogu otsusel võib juhatuse liikmele maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Juhatusel on õigus nõuda oma ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

5. Põhikirja muutmise kord

- 5.1. Põhikirjas teeb muudatusi Sihtasutuse asutaja.
- 5.2. Põhikirja muutmisel järgitakse sihtasutuste seaduses sätestatut.

6. Audiitorkontroll

- 6.1. Audiitori nimetab teatud tähtjaks ametisse nõukogu, kes määrab ka audiitori tasustamise korra. Nõukogul on audiitori ennetähtaegse tagasikutsumise õigus.
- 6.2. Audiitoriks võib olla isik, kellele on see õigus seaduse alusel antud. Audiitoriks ei või olla juhatuse ega nõukogu liige, samuti Sihtasutuse töötaja ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik.
- 6.3. Audiitor kontrollib juhatuse poolt talle esitatud majandusaasta aruannet ja tegevusaruannet.

7. Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

- 7.1. Sihtasutus lõpetatakse tema asutaja poolt tehtud otsusega. Sihtasutuse lõpetamine toimub eelpoolnimetatud ja teistel sihtasutuste seaduses ettenähtud alustel nimetatud seaduses sätestatud korras. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, kellel on samalaadsed eesmärgid.
- 7.2. Sihtasutuse ühinemine teise sihtasutusega ja jagunemine toimub nõukogu otsusel sihtasutuste seaduses toodud korras. Nõukogu otsuse poolt peab olema üle 3/4 nõukogu liikmetest.