

SIHTASUTUS SÕBRALT SÕBRALE PÕHIKIRI

1. Üldsätted ja eesmärk

1.1. Sihtasutuse **Sõbralt Sõbrale** (edaspidi *Sihtasutus*) eesmärgid on koordineerida Eesti EKB Koguduste Liidu sotsiaaltööd, levitada ühiskonnas kristliku eetika ja halastuse põhimõtteid, aidata kaasa sotsiaalhoolekandesüsteemi täiustamisele, sotsiaalobjektide rajamisele ning elanikkonna materiaalselt vähekindlustatud gruppide abistamisele.

1.2. Sihtasutuse nimi on **SA Sõbralt Sõbrale** ja sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

1.3. Sihtasutuse asutajaks on Eesti Evangeeliumi Kristlaste ja Baptistide Koguduste Liit, registrikood 80206431.

1.4. Sihtasutus **Sõbralt Sõbrale** on Eesti Evangeeliumi Kristlaste ja Baptistide Koguduste Liidu õigusjärglane.

1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:

1.5.1. korraldab avalikke üritusi oma tegevuse eesmärkidest teavitamiseks ning Sihtasutusele rahaliste ja materiaalsete vahendite hankimiseks;

1.5.2. võib asutada kooskõlas kehtivate õigusaktidega hoolekandeesutusi;

1.5.3. võib asutada kooskõlas kehtivate õigusaktidega teenindus-, kaubandus- (sh ostetud või annetatud esemete müümiseks) ja toitlustusettevõtteid (sh supikööke) jne;

1.5.4. korraldab konverentse, seminare, koolitusi, laagreid ja muid üritusi;

1.5.5. pakub nõustamisteenust;

1.5.6. omandab, võõrandab või annab rendile kinnis- ja vallasvara ning muud vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

1.5.7. loob ja jagab asjakohaseid materjale erinevate kanalite kaudu;

1.5.8. annab välja toetusi;

1.5.9. arendab muud põhikirjaliste eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

1.6. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, millel on oma sümboolika.

1.7. Sihtasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, sihtasutuste seadusest ja muudest Eestis kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.8. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.

1.9. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. Sihtasutuse vara ja soodustatud isikud

2.1. Sihtasutuse vara moodustub:

2.1.1. asutamisel üleantud varast;

2.1.2. Eesti ja välismaa juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest ja eraldistest;

2.1.3. tulust, mis saadakse Sihtasutusele kuuluvalt või kasutamiseks antud varalt;

2.1.4. tulust, mis saadakse Sihtasutuse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;

2.1.5. muust tulust, mis on vajalik Sihtasutuste põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

2.2. Sihtasutus võib võtta vastu eraldisi ja annetusi kõigilt füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt. Sihtasutusele tehtavad eraldised ja annetused kantakse Sihtasutuse pangaarvele või makstakse Sihtasutusele kassasse. Sihtasutusele kinnisasja või vallasasja üleandmine toimub vastavalt Eestis kehtivatele õigusaktidele. Sihtasutuse nõukogu võib kehtestada Sihtasutusele vara üleandmiseks täpsema korra.

2.3. Sihtasutus ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele-, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis-, või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

3. Nõukogu

3.1. Sihtasutuse kõrgemaks juhtimisorganiks on nõukogu, kes kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelvalvet juhatuse tegevuse üle.

3.2. Nõukogu pädevusse kuulub:

3.2.1. majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine;

3.2.2. juhatuse liikme määramine ja tagasikutsumine;

3.2.3. audiitori nimetamine ja tagasikutsumine ning tema tasustamise korra määramine;

3.2.4. põhimõtteliste otsuste vastuvõtmine Sihtasutuse tegevuse ning vara kasutamise ja käsutamise osas;

3.2.5. juhatusele nõusoleku andmine tehingu tegemiseks, kui viimane väljub igapäevase majandustegevuse raamest (sealhulgas osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine);

3.2.6. Sihtasutuse esindamine Sihtasutuse vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.

3.3. Nõukogu koosneb neljast (4) kuni üheksast (9) liikmest. Nõukogu liikmete arvu ja nõukogu liikmed määrab, samuti otsustab nõukogu koosseisus muudatuste tegemise ja nõukogu liikmete tagasikutsumise Sihtasutuse asutaja, Eesti EKB Koguduste Liidu pädev juhtorgan.

3.4. Nõukogu volituste tähtaeg on viis aastat.

3.5. Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe.

3.6. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

3.7. Nõukogu koosolekud kutsub kokku ja neid juhatab nõukogu esimees. Nõukogu kokkukutsumisest peab nõukogu ette teatama vähemalt neliteist päeva. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse või audiitor.

3.8. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Häälte võrdsuse korral otsustab koosoleku juhataja hääl. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.

3.9. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.

3.10. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokollile kantakse ka nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

3.11. Nõukogu liikmele tasu ei maksta.

4. Juhatus

4.1. Juhatus juhib ja esindab Sihtasutust.

4.2. Juhatuses on kuni kolm liiget.

4.3. Juhatuseloleku tähtaeg on kolm aastat. Juhatuseloleku liikme määrab ja kutsub tagasi nõukogu.

4.4. Juhatus (juhataja):

4.4.1. esindab Sihtasutust ja tegutseb Sihtasutuse nimel;

4.4.2. korraldab Sihtasutuse jooksvat tegevust;

4.4.3. sõlmib Sihtasutuse nimel lepinguid ja teeb muid tehinguid vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale;

4.4.4. võtab vastu otsuseid, mis on Sihtasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslikud;

4.4.5. tagab nõukogu otsuse täitmise;

4.4.6. korraldab Sihtasutuse raamatupidamist;

4.4.7. esitab nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist;

4.4.8. koostab pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras ning esitab aruanded kinnitamiseks nõukogule. Enne aruannete nõukogule kinnitamiseks esitamist edastab juhatus aruanded audiitorile kontrollimiseks.

4.4.9. kinnitab Sihtasutuse töösisekorraeskirja, raamatupidamise sise-eeskirja ja asjaajamiskorra;

4.4.10. tagab Sihtasutuse eelarve koostamise ning Sihtasutuse eelarve täitmise ja esitab selle kohta aruande nõukogule;

4.4.11. esindab Sihtasutust suhetes Sihtasutuse töötajatega, sh. sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töö- või töövõtulepingud;

4.4.12. otsustab teisi seadusega või seaduse alusel tema pädevusse antud küsimusi.

4.5. Nõukogu otsusel võib juhatuseloleku liikmele maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Juhatusel on õigus nõuda oma ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

5. Põhikirja muutmise kord

5.1. Põhikirjas teeb muudatusi Sihtasutuse asutaja.

5.2. Põhikirja muutmisel järgitakse sihtasutuste seaduses sätestatud.

6. Audiitorkontroll

6.1. Audiitori nimetab teatud tähtjaks ametisse nõukogu, kes määrab ka audiitori tasustamise korra. Nõukogul on audiitori ennetähtaegse tagasikutsumise õigus.

6.2. Audiitoriks võib olla isik, kellele on see õigus seaduse alusel antud. Audiitoriks ei või olla juhatuse ega nõukogu liige, samuti Sihtasutuse töötaja ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik.

6.3. Audiitor kontrollib juhatuse poolt talle esitatud majandusaasta aruannet ja tegevusaruannet.

7. Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

7.1. Sihtasutus lõpetatakse tema asutaja poolt tehtud otsusega. Sihtasutuse lõpetamine toimub eelpoolnimetatud ja teistel sihtasutuste seaduses ettenähtud alustel nimetatud seaduses sätestatud korras. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist alles jäänud vara antakse üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalikõiguslikule juriidilisele isikule, kellel on samalaadsed eesmärgid.

7.2. Sihtasutuse ühinemine teise sihtasutusega ja jagunemine toimub nõukogu otsusel sihtasutuste seaduses toodud korras. Nõukogu otsuse poolt peab olema üle 3/4 nõukogu liikmetest.